**1-Adjoint à l’administration.**

**Nous avons besoin d'une personne qui peux travailler conjointement avec le président de notre organisme, afin de l'assister et d'assurer un suivi général de nos activités d'administration, de gestion des membres d'Habitats Évolutifs et de gestion des tâches des autres membres de l'équipe.**

**1-OBNL : C.A. : Secrétariat.**

**OBNL : C.E. : Administration générale.**

**Administration, secrétariat et comptabilité :**

**Définition du poste et des responsabilités :**

* Bras droit du président de l'entreprise.
* Poste bénévole pour 4 premiers mois.
* Disponibilité minimum : 2 hrs par jour du lundi au vendredi ou équivalent aux deux jours

**Compétences et expériences requises :**

1. Expériences en secrétariat, rédaction et correction de textes.
2. Connaissance des logiciels Word et Excel et bonne connaissance des modes de communication courriels, Messenger et Facebook.
3. Expériences en gestion de ressources humaines et en communication.
4. Bonne capacité d'apprentissage.
5. Bonne capacité pour entreprendre et réaliser des projets.
6. Bonne capacité à trouver et gérer des personnes ressources et/ou sous-traitants pour déléguer des tâches en externe.

​

**Définition des tâches récurrentes quotidiennes :**

1. Assistance au président de l'entreprise, gestion des communications.
2. Suivi et mise à jour des projets en cours et des tâches à accomplir de l'équipe.
3. Responsable du suivi auprès des membres, gestion des courriels de l'entreprise (répondre aux courriels).
4. Recevoir une formation et travailler sur la plateforme de gestion Click up, pour travailler avec l'équipe d'Habitats Évolutifs.
5. Gestion des tâches courantes administratives.
6. Gestion de la comptabilité.
7. Secrétariat général : rédaction et envoi pour les communications.
8. Gestions des appels d'offres et suivi des dossiers en cours.
9. Gestion du réseau de bénévoles d'Habitats Évolutifs.
10. Aide au développement des coopératives d'Habitations.
11. Aide à la constitution de l’OBNL d’Habitats Évolutifs.

Merci de nous retourner ce document avec vos notes, à : [**info@habitatsevolutifs.com**](mailto:info@habitatsevolutifs.com)

On vous recontacte bientôt !